



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 2 от 29.09.2023

председатель ученого совета,  
ректор университета



  
Д.Е. Быков  
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в институте дополнительного  
образования

П- 924, 29.09.2023

номер, дата введения

Самара, 2023

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование**

Положение через НТК № 02882 от 22.09.2023

**Описание**

Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в институте дополнительного образования

**Инициатор**

Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

**Дата начала процесса**

22.09.2023 14:18

**Дата завершения**

27.09.2023 13:17

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	26.09.2023	Лисин С. Л.
Декан факультета	Согласовано	25.09.2023	Гордеева Т. Е.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	22.09.2023	Савельев К. В.
Начальник управления	Согласовано	26.09.2023	Васькова Е. Н.
Начальник управления	Согласовано	27.09.2023	Давыдов А. Н.
Ученый секретарь	Согласовано	25.09.2023	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	25.09.2023	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	25.09.2023	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	25.09.2023	Анисимов С. А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	25.09.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Советник при ректорате	Согласовано	25.09.2023	Костылева И. Б.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	25.09.2023	Герейханова Э. Э.
Декан факультета	Согласовано	25.09.2023	Буянова Н. В. от имени Потенко Н. Д.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 10 от 28.09.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

## Лист согласования

**Наименование** Положение №02898 от 28.09.2023  
**Описание** Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в институте дополнительного образования  
**Инициатор** Ефимова С.А., и.о.директора института, Институт дополнительного образования (ИДО)  
**Дата начала процесса** 28.09.2023 10:57 **Дата завершения** 28.09.2023 19:58

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	28.09.2023	Анисимов С.А.
Начальник службы	Согласовано	28.09.2023	Демина М.А.
Советник при ректорате	Согласовано	28.09.2023	Костылева И.Б.
Проректор по учебной работе	Согласовано	28.09.2023	Самойлова О.А. от имени Юсупова О.В.
Начальник управления	Согласовано	28.09.2023	Лисин С.Л.
Начальник управления	Согласовано	28.09.2023	Иванова А.Н.
Первый проректор- проректор по научной работе	Согласовано	28.09.2023	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	28.09.2023	Пименова Е.В. от имени Овчинников Д.Е.
Главный бухгалтер	Согласовано	28.09.2023	Захарова В.В.
Начальник управления	Согласовано	28.09.2023	Алонцева Е.А.
Председатель	Согласовано	28.09.2023	Франк К.В.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Институте дополнительного образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет), другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок и основные требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в СамГТУ.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются лица, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. СамГТУ осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – договор об образовании), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.5. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется посредством реализации следующих ДПП:

- программ повышения квалификации (далее – ППК);
- программ профессиональной переподготовки (далее – ППП).

1.6. Реализация ППК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.8. Трудоемкость ДПП указывается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для определения трудоемкости ДПП может применяться система зачетных единиц (ЗЕ). Величина ЗЕ составляет 27 астрономических часов, что эквивалентно 36 академическим часам продолжительностью 45 минут. Трудоемкость обучения устанавливается ДПП.

1.9. Формы обучения и сроки освоения определяются ДПП. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в ДПП. При этом минимально допустимый срок освоения ППК не может быть менее 16 часов, а срок освоения ППП – менее 250 часов.

1.10. Образовательный процесс по ДПП в СамГТУ может осуществляться в течение всего календарного года.

1.11. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Порядок организации и проведения стажировки устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Университета.

1.12. При реализации ДПП можно применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов, использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (ДОТ) и электронное обучение (ЭО).

1.13. ДПП реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.14. Образовательная деятельность обучающихся по ДПП предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.15. Обучение по ДПП осуществляется на русском языке, если иное не установлено соответствующим распорядительным актом СамГТУ.

1.16. При освоении ДПП возможен зачет структурных элементов ППК и ППП (дисциплин, практик, стажировок, модулей, разделов, тем и т.д.) при условии соответствия содержания этих элементов цели, реализуемой ДПП, и результатам ее освоения (компетенциям). Зачет структурных элементов ППК и ППП осуществляется руководителем программы (директором центра) и фиксируется в протоколе зачета структурных элементов ППК и ППП). Форма протокола устанавливается распорядительным документом ИДО СамГТУ.

1.17. Образовательные отношения с обучающимися ДПП прекращаются в связи с отчислением обучающегося из СамГТУ на основании завершения обучения или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения юридического лица, направленного на обучение своих работников;

- по инициативе ИДО СамГТУ при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана, в том числе:

- а) при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- б) при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и СамГТУ.

1.18. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни или в период его нахождения в академическом отпуске.

1.19. Основанием для прекращения образовательных отношений и расторжения договора об образовании является приказ ректора или уполномоченного им должностного лица. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, прекращаются с даты его отчисления. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении отчисленному выдается справка об обучении.

1.20. Оценка качества освоения ДПП регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета и проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности СамГТУ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- наличие у преподавателей ДПП соответствующего образования, звания, степени т.п., подтвержденных соответствующими документами об образовании;
- анкеты обучающихся.

Для оценки ДПП, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских и международных организаций ИДО вправе на добровольной основе применять процедуры внешней независимой оценки качества образования.

## **2. Содержание, разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ**

2.1. ДПП утверждаются директором института дополнительного образования (ИДО) на основании решения методического совета ИДО.

2.2. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее структурных элементов должно быть направлено на достижение цели программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать:

- профессиональные стандарты;
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;

- требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (для ППП);

- требования заказчика обучения и (или) анализ рынка труда.

2.4. ППК формируется согласно Приложению 1 и включает в себя:

- цель, задачи (при необходимости),
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.5. ППП формируется согласно Приложению 2 и включает в себя:

- цель, задачи (при необходимости),
- характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации,

- характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы,

- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.6. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Соотношение аудиторных часов и часов, отводимых на самостоятельную работу, определяется целью и содержанием ДПП, при этом доля самостоятельной работы не должна превышать 50% общей трудоемкости программы при очной формы обучения, 70 % – при очно-заочной форме обучения, 80% – при заочной форме обучения.

Приоритетными для ИДО являются практикоориентированные ДПП.

2.7. ДПП могут иметь дисциплинарную или модульную структуру:

- дисциплинарные ДПП структурно состоят из ряда дисциплин, внутри каждой из которых выделяется определенное количество тем. Изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией;
- модульные ДПП строятся из нескольких модулей, состоящих из (разделов, тем и т.п.). Модуль представляет собой относительно законченный структурный элемент, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля.

2.8. Проектирование или разработка новой ДПП может осуществляться:

- по заявке, поступившей от физического или юридического лица (далее – Заказчик);
- в инициативном порядке преподавателями кафедр и (или) иных структурных подразделений Университета и (или) другими работниками СамГТУ.

2.9. Проектирование или разработка новой ДПП по заявке Заказчика включает следующие этапы:

- согласование содержания ДПП с заказчиком;
- проектирование или разработка ДПП;
- согласование и утверждение ДПП;
- размещение ДПП на сайте СамГТУ.

2.10. При проектировании или разработке новых ДПП по инициативе преподавателей кафедр или иных структурных подразделений Университета и других работников СамГТУ, разработчикам программы необходимо провести анализ востребованности ДПП на профильном рынке.

2.11. До начала реализации ДПП приказом ректора или уполномоченного им должностного лица устанавливается руководитель ДПП (далее – руководитель программы).

Руководитель программы несет ответственность за:

- качество и организацию учебного процесса по ДПП;
- формирование содержания ДПП в соответствии с пп. 2.4. и 2.5 данного Положения;
- привлечение к разработке ДПП специалистов соответствующей профильной направленности;
- определение кадрового состава, необходимого для реализации ДПП;
- распространение информации о ДПП;
- привлечение обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение ДПП;
- создание условий для обучения по ДПП путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения;

- и др.

### **3. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Обучение по ДПП осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), а также посредством применения сетевых форм, ЭО, ДОТ, в порядке, установленном ДПП.

3.2. Формы обучения и особенности реализации определяются в соответствии с целью и компетенциями ДПП и в соответствии с потребностями заказчика.

При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ могут быть реализованы следующие варианты:

- полностью дистанционное обучение;
- обучение с частичным использованием ДОТ.

3.3. Организация образовательного процесса по ДПП регламентируется расписанием занятий, составленным руководителем программы (директором центра), и утверждается директором ИДО.

3.4. Для организации обучения в ИДО формируются группы не менее 10 человек.

3.5. На каждую группу обучающихся ведется журнал посещаемости.

3.6. Учебный процесс по ДПП осуществляется штатными работниками СамГТУ, имеющими соответствующее профессиональное образование, обладающими необходимой квалификацией, а также работниками сторонних организаций на основе договоров гражданско-правового характера.

3.7. Освоение ДПП сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом ДПП. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в соответствующих ведомостях.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации академической задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей ведомости.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица, как не выполнившие обязанности по освоению ДПП.

3.8. Реализация ДПП заканчивается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация обучающихся входит в общий объем часов ДПП. Формы и особенности проведения итоговой аттестации закрепляются в ДПП. Порядок итоговой аттестации по ДПП регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Лицам, не прошедшим



итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому распорядительным актом ИДО.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого устанавливается СамГТУ.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Порядок выдачи удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца и их дубликатов регламентируется соответствующим локальным нормативным актом СамГТУ.

3.9. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением обучающимся создаются необходимые условия для освоения ДПП:

- учебный процесс организуется в оснащенных необходимым оборудованием учебных аудиториях;

- обеспечивается наличие учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик и (или) стажировки (при наличии в ДПП), календарный учебный график, методические библиотечно-информационные ресурсы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;

- при реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ обеспечивается доступ обучающихся и преподавателей ДПП к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимся ДПП в полном объеме, независимо от их места нахождения.

3.10. Документы, оформленные в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела обучающихся, итоговые аттестационные работы), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Университета.

#### **4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам**

4.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет договор об образовании.

4.2. Прием на обучения по ДПП проводится без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование.

4.3. ИДО знакомит поступающих на обучение на ДПП с уставом СамГТУ, лицензией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по ДПП, посредством размещения соответствующей информации на сайте СамГТУ.

4.4. ИДО осуществляет обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ИДО персональных данных поступающих на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. Количество мест для приема на ДПП определяется возможностью обеспечения учебного процесса (наличием соответствующего аудиторного фонда, кадрового состава, финансирования и т.д.).

4.6. При приеме для формирования личного дела поступающему на ДПП необходимо предоставить:

- заявление-согласие на обучение и обработку персональных данных;
- копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (при наличии). Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;
- справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не завершивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и квалификации).

4.7. Зачисление обучающихся на ДПП осуществляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

4.8. ИДО СамГТУ вправе отказать в зачислении на обучение по ДПП в случае:

- несоответствия представленных обучающимся документов пункту 4.6 данного раздела;
- отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по ДПП.

## **5. Порядок обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы**

5.1. Индивидуальный учебный план (ИУП) разрабатывается на основании учебного плана утвержденной ДПП и заявления обучающегося.

5.2. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (семестр, курс, триместр) дисциплин (модулей), практики (стажировки), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.3. Право на перевод на обучение по ИУП имеют лица:

1) претендующие на ускоренное обучение, имеющие образование и (или) обучающиеся (обучавшиеся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ДПП в более короткий срок по сравнению со сроком, обозначенным в ДПП;

2) вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в случае

завершения реализации ДПП, по которой ранее осуществлялось обучение;

3) не имеющие возможности осваивать ДПП в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

4) имеющие ребенка в возрасте до трех лет или осуществляющие уход за тяжело больным членом семьи;

5) обучающиеся одновременно по двум и более ДПП и (или) осваивающие дополнительные дисциплины (модули), практики (стажировки), реализуемые в СамГТУ или других организациях, не входящие в состав осваиваемой основной ДПП;

6) претендующие на перезачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики (стажировки) и др. структурных элементов, изученных в рамках образовательных программ среднего профессионального, высшего или дополнительного профессионального образования;

7) имеющие иные исключительные основания.

5.4. Стоимость обучения по ИУП определяется в соответствии с трудоемкостью и отражается в договоре об образовании.

5.5. ИУП составляется руководителем программы и согласовывается с обучающимся и директором ИДО.

5.6. Решение об обучении по ИУП принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом и утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

5.7. Контроль за качеством и сроками выполнения ИУП осуществляет руководитель программы. В случае невыполнения обучающимся ИУП обучающийся не допускается к итоговой аттестации и может быть отчислен из ИДО СамГТУ. По окончании обучения по ИУП обучающийся, успешно прошедший итоговую аттестацию по ДПП, получает соответствующий документ о квалификации установленного в СамГТУ образца и отчисляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

## **6. Особенности реализации дополнительных профессиональных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Обучение по ДПП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется СамГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6.2. Университетом по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения соответствующего образования по ДПП.

6.3. Под специальными условиями для получения ДПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных ДПП и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых

невозможно или затруднено освоение ДПП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. При получении ДПО по ДПП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (по заявлению обучающегося).

6.5. В целях доступности получения ДПО по ДПП лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта СамГТУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

7.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Макет программы повышения квалификации



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

**УТВЕРЖДЕНА**

методическим советом ИДО

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
(дата)

И.о. директора ИДО \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

---

наименование программы

Самара 20 \_\_\_\_ г.

**Разработчик**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и (или) ученое звание, должность,  
структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель программы** *(если разработчик программы и ее руководитель являются разными лицами)*

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и (или) ученое звание, должность,  
структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Начальник управления по учебно-методической и организационной работе ИДО**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и (или) ученое звание, должность,  
структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Заказчик** *(если программа разрабатывается по заявке работодателя)*

\_\_\_\_\_  
(место работы, занимаемая должность с указанием организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы	стр
1.1.	Цель и задачи (при необходимости) реализации программы	стр
1.2.	Нормативная правовая база	стр
1.3.	Планируемые результаты обучения	стр
1.4.	Категория слушателей	стр
1.5.	Форма и продолжительность обучения, срок освоения	стр
1.6.	Документ о квалификации	стр
2.	Организационно-педагогические условия реализации программы	стр
2.1.	Кадровое обеспечение	стр
2.2.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение программы	стр
3.	Содержание программы	стр
3.1.	Календарный учебный график	стр
3.2.	Учебный план	стр
4.	Рабочие программы дисциплин (модулей), формы аттестации и оценочные материалы	стр
4.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) _____	стр
4.2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) _____	стр
...		стр
5.	Программа итоговой аттестации	стр

## 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Цель и задачи (при необходимости) реализации программы

**Цель:** (одна) формулируется кратко исходя из направленности программы на **совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.** При наличии профессионального стандарта цель рекомендуется формулировать на основе раздела «Общие сведения».

**Задачи:** (задачи формулируются при необходимости и представляют собой шаги по достижению цели).

### 1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе (при необходимости);
- профессиональных стандартов (при наличии);
- международных стандартов (при необходимости);
- данных анализа рынка труда профильной направленности;
- локальных нормативных актов СамГТУ и пр.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на **приобретение / совершенствование профессиональных компетенций.**

**Профессиональные компетенции (ПК)** формулируются на основании **трудовых действий** соответствующей **трудовой функции (ТФ)**, описанной в рамках определенной **обобщенной трудовой функции (ОТФ)** выбранного профессионального стандарта (или на основании самих ТФ или ОТФ). При отсутствии профессионального стандарта ПК формулируются на основе должностных обязанностей, описанных в квалификационных требованиях или разработчиком самостоятельно.

Программа повышения квалификации, как правило, не должна охватывать более двух ПК, если она направлена на их освоение, и не более трех ПК, если она направлена на их совершенствование.

Таблица 1.1

Код и наименование компетенции	Нормативный документ (название, реквизиты), на основании которого сформулирована компетенция), данные анализа рынка труда



ПК-1		
Знания	Умения	Практический опыт
ПК-2		
Знания	Умения	Практический опыт

#### 1.4. Категория слушателей

*Указываются требования к слушателю программы: уровень образования; направление (специальность), наличие имеющихся дополнительных квалификаций; характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.*

#### 1.5. Форма и продолжительность обучения, срок освоения

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная.*

Особенности реализации: *с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается при использовании).*

Срок освоения: \_\_\_\_\_ часов (или з.е.), в том числе \_\_\_\_\_ часов (з.е.) аудиторной работы, \_\_\_\_\_ часов (з.е.) самостоятельной работы, \_\_\_\_\_ часов на итоговую аттестацию.

*Соотношение аудиторных часов и часов, отводимых на самостоятельную работу, определяется целью и содержанием программы, при этом доля самостоятельной работы не должна превышать 50% общей трудоемкости программы при очной форме обучения; 70 % – при очно-заочной форме, 80% – при заочной форме.*

Продолжительность обучения: *(количество месяцев, недель, дней).*

#### 1.6. Документ о квалификации

Обучающимся, успешно освоившим программу, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## 2. Организационно-педагогические условия реализации программы

### 2.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом СамГТУ, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, в том числе иностранных (далее – ведущие специалисты), а также преподавателями ведущих российских и иностранных образовательных организаций.

*В данном разделе указывается информация об обеспеченности программы профессорско-преподавательским составом и ведущими специалистами. Профессорско-преподавательский состав должен иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и практики/стажировки, либо диплом о профессиональной переподготовке по профилю читаемой дисциплины. Также указывается (при наличии) ученая степень, ученое (почетное) звание, опыт работы в соответствующей профессиональной области или дополнительные квалификации и характеристики с указанием прохождения обучения и/или стажировки, если это*

предусмотрено программой обучения, в отраслевых организациях по профилю обучения.

Таблица 2

ФИО преподавателя / ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Место работы, должность (основное место работы)	Дополнительные квалификации (диплом по переподготовке, если документ имеет отношение к преподаваемой дисциплине / теме....	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Наименование преподаваемой дисциплины (модуля), практики/стажировки / темы / раздела ...

Данные таблицы 2 можно формировать как в табличном варианте, представленном здесь, так и в формате списка.

## 2.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение программы

Для проведения аудиторных занятий, текущего контроля (*при наличии*) и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедийным и презентационным оборудованием) для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть Интернет и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ.

Основная литература: *указывается литература с гиперссылкой на издание из ЭБС СамГТУ, оформляется в соответствии с одним из действующих ГОСТов, 50% списка литературы должны быть изданы не более 5 лет назад (требования РОСОБРНАДЗОРА по программам ДПО).*

Дополнительная литература: *указывается литература из ЭБС СамГТУ с гиперссылкой и (или) литература из сторонних ресурсов, оформляется в соответствии с одним из действующих ГОСТов, 50% списка литературы должны быть изданы не более 5 лет назад (требования РОСОБРНАДЗОРА по программам ДПО).*

Интернет-ресурсы:

## 3. Содержание программы

### 3.1. Календарный учебный график

ЛЗ – лекционные занятия  
 ПЗ – практические занятия  
 ЛР – лабораторная работа  
 СР – самостоятельная работа  
 ПА – промежуточная аттестация  
 ИА – итоговая аттестация

Таблица 3

**Период обучения – (X дней, Y недель, Z месяцев)  
 (не более 8 часов в день)**

1 день	2 день	3 день	....		Итого часов
ЛЗ (4 ч) ПЗ (4)	ЛЗ (2 ч) ПЗ (2 ч) СР (2 ч)				

или

Виды занятий	1 неделя	2 неделя	3 неделя	...	Итого часов
ЛЗ	4 ч	2			
ПЗ					
ЛР					
СР	4 ч	2			
ПА					
ИА		2			
Всего часов					

*При наличии нескольких форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) таблица 3 заполняется для каждой формы обучения, если для этого есть необходимость.*

### 3.2. Учебный план

Таблица 4

N п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела / практики (стажировки)	Всего (ч)	ЛЗ (ч)	ЛЗ (эл.ч)	ПЗ (ч)	ПЗ (эл.ч)	ЛР (ч)	СР (ч)	Форма ПА	Форма ИА	Код компетенции
1.	Модуль 1.										
2.	Дисциплина 1.1.										
	Дисциплина 1.2										
...	Модуль 2.										
	Итоговая аттестация									Итоговая работа / Защита проекта и т.д.	Все компетенции

*В учебном плане указываются основные модули (дисциплины) без наименований тем.*

## 4. Рабочие программы дисциплин (модулей), формы аттестации и оценочные материалы

### 4.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_

#### 4.1.1. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины, темы	Содержание дисциплины, темы	ЛЗ / ч	ПЗ / ч	ЛР / ч	СР / ч	Форма ПА / ч
-------------------------------	-----------------------------	--------	--------	--------	--------	--------------

Дисциплина 1.1						Зачет / 2 ч
Тема 1						
Тема 2						
...						
Дисциплина 1.2						Экзамен / 2 ч
Тема 1						
Тема 2						

#### 4.1.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий, текущего контроля (при наличии) и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедийным и презентационным оборудованием) для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ.

Основная литература: *указывается литература с гиперссылкой на издание из ЭБС СамГТУ, оформляется в соответствии с одним из действующих ГОСТов, 50% списка литературы должны быть изданы не более 5 лет назад (требования РОСОБРНАДЗОРА по программам ДПО).*

Дополнительная литература: *указывается литература из ЭБС СамГТУ с гиперссылкой и (или) литература из сторонних ресурсов, оформляется в соответствии с одним из действующих ГОСТов, 50% списка литературы должны быть изданы не более 5 лет назад (требования РОСОБРНАДЗОРА по программам ДПО).*

Интернет-ресурсы:

#### 4.1.3. Формы аттестации и оценочные материалы

Приводятся оценочные материалы (типовые задания) для текущего контроля успеваемости (при наличии), промежуточной аттестации.

**Оценочные материалы (типовые задания)** для текущего контроля успеваемости (тематика и описание круглого стола, тематика рефератов, тематика расчетно-графических работ и др.), **формы аттестации** (защита РГР, защита реферата, выступление на круглом столе и др.) и **критерии оценки** (зачтено / не зачтено / неудовлетворительно / удовлетворительно / хорошо / отлично).

**Оценочные материалы (типовые задания)** для промежуточной аттестации (перечень вопросов для зачета или экзамена и т.д.), **формы аттестации** (зачет, экзамен и т.д.) и **критерии оценки** (зачтено / не зачтено / неудовлетворительно / удовлетворительно / хорошо / отлично).

### 5. Программа итоговой аттестации

#### 5.1. Содержание итоговой аттестации, форма аттестации и критерии оценивания

Итоговая аттестация проводится в форме:

*Описываются типовые контрольно-измерительные материалы и формулируются критерии оценки уровня профессиональных компетенций, которые приобретены или усовершенствованы обучающимися в результате*

освоения программы.

*Если итоговая аттестация проводится в виде защиты проекта или реферата, то приводится их примерная тематика, а также прописываются требования к их оформлению, содержанию и объему.*

*Если итоговые аттестационные испытания проводятся с использованием ЭО и ДОТ, то данная процедура обязательно прописывается, указывается платформа.*

*При накопительной (балльно-рейтинговой) системе итоговой аттестации необходимо раскрыть методику формирования итогового балла.*

## **5.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

Для проведения итоговой аттестации используется учебная аудитория, оснащенная техническими средствами обучения (мультимедийным и презентационным оборудованием) для представления учебной информации. Аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть Интернет и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ.

*Основная литература: указывается литература с гиперссылкой на издание из ЭБС СамГТУ, оформляется в соответствии с одним из действующих ГОСТов, 50% списка литературы должны быть изданы не более 5 лет назад (требования РОСОБРНАДЗОРА по программам ДПО).*

*Дополнительная литература: указывается литература из ЭБС СамГТУ с гиперссылкой и (или) литература из сторонних ресурсов, оформляется в соответствии с одним из действующих ГОСТов, 50% списка литературы должны быть изданы не более 5 лет назад (требования РОСОБРНАДЗОРА по программам ДПО).*

Интернет-ресурсы:

Макет программы переподготовки



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

**УТВЕРЖДЕНА**

методическим советом ИДО

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
(дата)

И.о. директора ИДО \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки**

\_\_\_\_\_  
наименование программы

Самара 20\_\_\_\_ г.

**Разработчик**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и (или) ученое звание, должность,  
структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель программы** *(если разработчик программы и ее руководитель являются разными лицами)*

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и (или) ученое звание, должность,  
структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Начальник управления по учебно-методической и организационной работе ИДО**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и (или) ученое звание, должность,  
структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Заказчик** *(если программа разрабатывается по заявке работодателя)*

\_\_\_\_\_  
(место работы, занимаемая должность с указанием организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы	стр
1.1.	Цель и задачи (при необходимости) реализации программы	стр
1.2.	Нормативная правовая база	стр
1.3.	Характеристика новой квалификации и компетенций	стр
1.4.	Категория слушателей	стр
1.5.	Форма и продолжительность обучения, срок освоения	стр
1.6.	Документ о квалификации	стр
2.	Организационно-педагогические условия реализации программы	стр
2.1.	Кадровое обеспечение	стр
2.2.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение программы	стр
3.	Содержание программы	стр
3.1.	Календарный учебный график	стр
3.2.	Учебный план	стр
4.	Рабочие программы дисциплин (модулей), формы аттестации и оценочные материалы	стр
4.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) _____	стр
4.2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) _____	стр
...		стр
5.	Программы практик (стажировок), форма аттестации и оценочные материалы	стр
5.1.	Программа практики (стажировки) _____	стр
5.2.	Программа практики (стажировки) _____	стр
...		стр
6.	Программа итоговая аттестация	стр



## 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Цель и задачи (при необходимости) реализации программы

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Цель:** (одна) описывается кратко (цель рекомендуется формулировать на основе раздела «Общие сведения» профессионального стандарта – при наличии).

В качестве цели указывается совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется реализация ДПП).

**Задачи:** (задачи формулируются при необходимости и представляют собой шаги по достижению цели).

### 1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе (при необходимости);

- профессиональных стандартов (при наличии);

- федеральных образовательных стандартов среднего профессионального или высшего образования (при наличии в программе универсальных и общепрофессиональных компетенций, которые планируется совершенствовать из ФГОС ВО или ФГОС СПО);

- международных стандартов (при необходимости);

- данных анализ рынка труда профильной направленности;

- локальных нормативных актов СамГТУ и пр.

### 1.3. Характеристика новой квалификации и компетенций

Указывается характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации и характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Обучающийся, освоивший программу, получит

право вести новый вид профессиональной деятельности (указывается наименование). Наименование новой квалификации может определяться

наименованием профессионального стандарта, на основании которого разрабатывается ДПП ПП или разработчиком ДПП ПП самостоятельно.

или

квалификацию (указывается наименование) и будет обладать компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом, приобретаемым в результате освоения программы (таблицы 1.1 и 1.2).

Таблица 1.1

Код и наименование компетенции (УК / ОПК / ПК)	Нормативный документ (название, реквизиты), на основании которого сформулирована компетенция)

Таблица 1.2

Код компетенции	Знания	Умения	Практический опыт

#### 1.4. Категория слушателей

Указываются требования к слушателю программы: уровень образования; область профессиональной деятельности; занимаемая должность; особые требования к уровню квалификации; характеристика опыта профессиональной деятельности; наличие имеющихся дополнительных квалификаций и т.д.

#### 1.5. Форма и продолжительность обучения, срок освоения

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Особенности реализации: с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается при использовании)

Срок освоения: \_\_\_\_\_ часов (или з.е.), в том числе \_\_\_\_\_ часов (з.е.) аудиторной работы, \_\_\_\_\_ часов (з.е.) самостоятельной работы, \_\_\_\_\_ часов на итоговую аттестацию.

Соотношение аудиторных часов и часов, отводимых на самостоятельную работу, определяется целью и содержанием программы, при этом доля самостоятельной работы не должна превышать 50% общей трудоемкости программы при **очной форме** обучения; **70 %** – при **очно-заочной форме**, **80%** – при **заочной форме**.

Продолжительность обучения: (количество месяцев, недель, дней).

#### 1.6. Документ о квалификации

Обучающимся, успешно освоившим программу, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

### 2. Организационно-педагогические условия реализации программы

#### 2.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом СамГТУ, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, в том числе иностранных (далее – ведущие специалисты), а также преподавателями ведущих российских и иностранных образовательных организаций.

В данном разделе указывается информация об обеспеченности программы профессорско-преподавательским составом и ведущими специалистами. Профессорско-преподавательский состав должен иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и практики/стажировки, либо диплом о профессиональной переподготовке по профилю читаемой дисциплины. Также указывается (при наличии) ученая степень, ученое (почетное) звание, опыт работы в соответствующей профессиональной области или дополнительные квалификации и характеристики с указанием прохождения обучения и/или стажировки, если это предусмотрено программой обучения, в отраслевых организациях по профилю обучения.

Таблица 2

ФИО преподавателя / ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Место работы, должность (основное место работы)	Дополнительные квалификации (диплом по переподготовке, если документ имеет отношение преподаваемой дисциплине / теме....	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Наименование преподаваемой дисциплины (модуля), практики/стажировки / темы / раздела ...

Данные таблицы 2 можно формировать как в табличном варианте, представленном здесь, так и в формате списка.

## 2.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение программы

Для проведения аудиторных занятий, текущего контроля (при наличии) и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедийным и презентационным оборудованием) для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть Интернет и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ.

Основная литература: указывается литература с гиперссылкой на издание из ЭБС СамГТУ, оформляется в соответствии с одним из действующих ГОСТов, 50% списка литературы должны быть изданы не более 5 лет назад (требования РОСОБРНАДЗОРА по программам ДПО).

Дополнительная литература: указывается литература из ЭБС СамГТУ с гиперссылкой и (или) литература из сторонних ресурсов, оформляется в соответствии с одним из действующих ГОСТов, 50% списка литературы должны быть изданы не более 5 лет назад (требования РОСОБРНАДЗОРА по программам ДПО).

Интернет-ресурсы:

## 3. Содержание программы

### 3.1. Календарный учебный график

ЛЗ – лекционные занятия  
 ПЗ – практические занятия  
 ЛР – лабораторная работа  
 СР – самостоятельная работа  
 ПА – промежуточная аттестация  
 К – каникулы  
 ИА – итоговая аттестация

Таблица 3

Период обучения – (X дней, Y недель, Z месяцев) (не более 8 часов в день)					
1 день	2 день	3 день	....		Итого часов
ЛЗ (4 ч) ПЗ (4 ч)	ЛЗ (2 ч) ПЗ (2 ч) СР (2 ч)				

Или

Виды занятий	1 неделя	2 неделя	3 неделя	...	Итого часов
ЛЗ	4 ч	2			
ПЗ					
ЛР					
СР	4 ч	2			
ПА					
ИА		2			
Всего часов					

*При наличии нескольких форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) таблица 3 заполняется для каждой формы обучения, если для этого есть необходимость.*

### 3.2. Учебный план

Таблица 4

N п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела / практики (стажировки)	Всего (ч)	ЛЗ (ч)	ЛЗ (эл.ч)	ПЗ (ч)	ПЗ (эл.ч)	ЛР (ч)	СР (ч)	Форма ПА	Форма ИА	Код компетенции
1.	Модуль 1.										
2.	Дисциплина 1.1.										
	Дисциплина 1.2										
...	Модуль 2.										
	...										
	Практика: ознакомительная										
	Практика: производственная										
	Итоговая аттестация	4								Итоговая работа / Защита проекта и	Все компетенции



**Оценочные материалы ( типовые задания )** для промежуточной аттестации (перечень вопросов для зачета или экзамена и т.д.), **формы аттестации** (зачет, экзамен и т.д.) и **критерии оценки** (зачтено / не зачтено / неудовлетворительно / удовлетворительно / хорошо / отлично).

**4.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_**

....

**5. Программы практик (стажировок), формы аттестации и оценочные материалы**

**5.1. Программа практики (стажировки) \_\_\_\_\_**

**5.1.1. Содержание практики (стажировки)**

Наименование практики (стажировки)	Содержание практики (стажировки)	ЛЗ / ч	ПЗ / ч.	ЛР / ч	СР / ч	Форма аттестации / ч
						Зачет / 2 ч

**5.1.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики (стажировки)**

Для проведения аудиторных занятий, текущего контроля (*при наличии*) и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедийным и презентационным оборудованием) для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ.

Основная литература: *указывается литература с гиперссылкой на издание из ЭБС СамГТУ, оформляется в соответствии с одним из действующих ГОСТов, 50% списка литературы должны быть изданы не более 5 лет назад (требования РОСОБРНАДЗОРА по программам ДПО).*

Дополнительная литература: *указывается литература из ЭБС СамГТУ с гиперссылкой и (или) литература из сторонних ресурсов, оформляется в соответствии с одним из действующих ГОСТов, 50% списка литературы должны быть изданы не более 5 лет назад (требования РОСОБРНАДЗОРА по программам ДПО).*

Интернет-ресурсы:

**5.1.3. Формы аттестации и оценочные материалы практики (стажировки)**

Приводятся требования к отчётной документации, оценочные материалы ( типовые задания ) для промежуточной аттестации и критерии оценки (зачтено / не зачтено / неудовлетворительно / удовлетворительно / хорошо / отлично).

**5.2. Программа практики (стажировки) \_\_\_\_\_**

...

## **6. Программа итоговой аттестации**

### **6.1. Содержание итоговой аттестации, форма аттестации и критерии оценивания**

Итоговая аттестация проводится в форме итоговой аттестационной работы.

*Описываются типовые контрольно-измерительные материалы и формулируются критерии оценки уровня компетенций, которые приобретены или усовершенствованы обучающимися в результате освоения программы.*

*Если итоговая аттестация проводится в форме итоговой аттестационной работы, то приводится примерная тематика, а также прописываются требования к оформлению, содержанию и объему работы, процедура проведения защиты.*

*Если итоговые аттестационные испытания проводятся с использованием ЭО и ДОТ, то данная процедура обязательно прописывается, указывается платформа.*

*При накопительной (балльно-рейтинговой) системе итоговой аттестации, необходимо раскрыть методику формирования итогового балла.*

### **6.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

Для проведения итоговой аттестации используется учебная аудитория, оснащенная техническими средствами обучения (мультимедийным и презентационным оборудованием) для представления учебной информации. Аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть Интернет и обеспечена доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ.

*Основная литература: указывается литература с гиперссылкой на издание из ЭБС СамГТУ, оформляется в соответствии с одним из действующих ГОСТов, 50% списка литературы должны быть изданы не более 5 лет назад (требования РОСОБРНАДЗОРА по программам ДПО).*

*Дополнительная литература: указывается литература из ЭБС СамГТУ с гиперссылкой и (или) литература из сторонних ресурсов, оформляется в соответствии с одним из действующих ГОСТов, 50% списка литературы должны быть изданы не более 5 лет назад (требования РОСОБРНАДЗОРА по программам ДПО).*

Интернет-ресурсы: